



عنوان سند:

دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه

کد سند: W03

شماره بازنگری: ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۸/۰۷/۲۹

تنها مستنداتی که ممهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می باشند.						
مشخصه	تهیه کننده	ویراستار فنی	تأیید کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	سیده فرشته نیکوور	نیما نجم	سید علیرضا علوی رضوی	رضا کیوانی	سعید نظری	
سمت	سرپرست اداره نمایشگاه ها	کارشناس فناوری اطلاعات	مدیریت همایشها و نمایشگاه ها	نماینده مدیریت	مدير عامل	
تاریخ و امضاء	۱۳۹۸/۰۷/۲۹	۱۳۹۸/۰۷/۲۹	۱۳۹۸/۰۷/۲۹	۱۳۹۸/۰۷/۲۹	۱۳۹۸/۰۷/۲۹	



شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

سوابق تغییرات					
ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	صفحه تغییر	شرح تغییرات	ش.س تغییر سند
۱	۱	۹۷/۰۵/۱۷	۵	اضافه کردن بند ۶-۲	
۲	۱	۹۷/۰۵/۱۷	۵	اصلاح بند ۶-۴ (اضافه کردن آیتم وجه نقد)	
۳	۱	۹۷/۰۵/۱۷	۵	اصلاح بند ۶-۳۹	
۴	۱	۹۷/۰۵/۱۷	۶	اضافه کردن بندهای ۶-۶ و ۹-۶ و ۱۰-۶ و ۱۲-۶ تا ۲۳-۶	
۵	۱	۹۷/۰۵/۱۷	۹	اضافه کردن بند ۴۰-۶	
۶	۱	۹۷/۰۵/۱۷	-	تفکیک فرم های درخواست غرفه، تعهدنامه و تأییدیه غرفه و درخواست انشعاب برق غرفه	
۷	۱	۹۷/۰۵/۱۷	-	ایجاد جدول تعرفه خسارت و جریمه با کد W03-F04	
۸	۲	۹۸/۰۷/۲۹	۵ و ۶	اضافه کردن و تغییر جدول هزینه ها	
۹	۲	۹۸/۰۷/۲۹	۹	تغییر بند ۶-۳۳	
۱۰	۲	۹۸/۰۷/۲۹	۶	حذف تبصره یک از دستورالعمل W03-01 بدلیل ذکر شدن در بند ۶-۴	
۱۱	۲	۹۸/۰۷/۲۹	-	حذف بند ۶-۹ بدلیل ذکر شدن در جدول هزینه های مجوز ساخت غرفه	
۱۲	۲	۹۸/۰۷/۲۹	-	بازنگری و اصلاح فرم (W03-F01) درخواست غرفه های خود ساز	
۱۳	۲	۹۸/۰۷/۲۹	-	بازنگری و اصلاح فرم (W03-F02) تعهد نامه طرح غرفه های خود ساز	
۱۴	۲	۹۸/۰۷/۲۹	-	بازنگری و اصلاح فرم (W03-F03) درخواست انشعاب برق غرفه	
۱۵	۲	۹۸/۰۷/۲۹	-	بازنگری فرم (W03-F04) جدول تعرفه و خسارت نمایشگاه	

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

صفحه

فهرست مطالب

- ۱- هدف ۴
- ۲- دامنه کاربرد ۴
- ۳- مراجع ۴
- ۴- تعاریف و اصطلاحات ۴
- ۵- مسئولیت ۴
- ۶- روش اجرا ۴
- ۷- مدارک پیوست ۱۰

چاپ شده فاقد اعتبار

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۳ از ۱۰
------------------	--------------

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط ساخت غرفه در سالن‌های نمایشگاهی مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی کیش می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تمامی متقاضیانی که درخواست ساخت غرفه در سالن‌های مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی کیش را دارند کاربرد دارد.

۳- مراجع

۱-۳ ISO9001

۲-۳ ISO10002

۳-۳ ISO10004

۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

۵- مسئولیت

۱-۵ مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس اداره امور نمایشگاه‌ها می‌باشد.

۲-۵ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر همایش‌ها و نمایشگاه‌ها می‌باشد.

۶- روش اجرا

۱-۶ برابر مقررات عمومی مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی کیش محل غرفه‌های خودساز جهت آغاز عملیات ساخت و ساز غرف حداکثر ۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه براساس تکمیل فرم W03-F01 تحویل بهره بردار می‌گردد.

۲-۶ جهت جلوگیری از سوء استفاده افراد غیر متخصص، لازم است از استخدام فرد یا شرکت طراحی و دکور بندی غرفه یا ساخت و ساز بدون مجوز خودداری نمایید. مدارک مربوط به شرکت پیمانکار ساخت

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۴ از ۱۰
------------------	--------------

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	شرکت فرمایان گذاری توسعه کیش (معلق به سازمان منطقه آزاد کیش)
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

گرفه و پیمانکار برق طبق دستورالعمل جهت شناسایی و صدور مجوز کار باید همراه پیمانکار بوده تا مجوز کار صادر شود.

۳-۶- شرکت‌های غرفه ساز متعهد به حضور در موعد تعیین شده و تحویل محل غرفه جهت انجام عملیات غرفه‌سازی و تکمیل فرم تعهدنامه با کد فرم W03-F02 می‌باشند.

۴-۶- سپردن چک تضمین یا وجه نقد، نظیف و تخریب و تخلیه غرفه، خسارات وارده به تجهیزات و حسن انجام کار به ازاء هر مترمربع ۲۰۰,۰۰۰ ریال جهت ساخت غرفه از طرف شرکت‌های غرفه ساز الزامی می‌باشد.

۵-۶- استفاده از انشعاب برق منوط به ارائه درخواست کتبی در قالب فرم «درخواست انشعاب برق» با کد فرم W03-F03 و پرداخت هزینه‌های مربوطه برابر تعرفه تعیین شده، که می‌بایستی توسط متقاضی در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت گردد.

۶-۶- شرکت‌های غرفه ساز می‌باید جهت اخذ مجوز غرفه سازی نسبت به پرداخت هزینه مربوطه در وجه شرکت سرمایه‌گذاری و توسعه کیش (بانک تجارت شماره حساب ۰۱۰۱۱۵۴۷۵۰) اقدام نمایند.
(ارائه اصل فیش الزامی می‌باشد).

ردیف	شرح هزینه	مجوز ساخت	برق	جمع کل (ریال)
۱	هزینه ساخت غرفه تا ۲۴ متر	۲,۲۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۲۵۰,۰۰۰
۲	هزینه ساخت غرف ۲۵ تا ۳۶ متر	۲,۵۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۵۵۰,۰۰۰
۳	هزینه ساخت غرف ۳۷ تا ۵۰ متر	۳,۷۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۷۵۰,۰۰۰
۴	هزینه ساخت غرف ۵۱ تا ۱۰۰ متر	۴,۰۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۵۰,۰۰۰
۵	هزینه ساخت غرف ۱۰۱ تا ۱۵۰ متر	۵,۲۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۸,۲۵۰,۰۰۰
۶	هزینه ساخت غرف ۱۵۱ تا ۲۰۰ متر	۶,۷۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۹,۷۵۰,۰۰۰
۷	هزینه ساخت غرف ۲۰۱ تا ۳۰۰ متر	۷,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰
۸	هزینه ساخت غرف ۳۰۱ تا ۴۰۰ متر	۹,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
۹	هزینه ساخت غرف ۴۰۱ تا ۵۰۰ متر	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	هزینه ساخت غرف ۵۰۱ تا ۶۰۰ متر	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	هزینه ساخت غرف ۶۰۱ تا ۷۰۰ متر	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	هزینه ساخت غرف ۷۰۱ تا ۸۰۰ متر	۱۷,۵۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	هزینه ساخت غرف ۸۰۱ تا ۹۰۰ متر	۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۴	هزینه ساخت غرف ۹۰۱ به بالا	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۱,۵۰۰,۰۰۰

توضیحات: توضیح اینکه هزینه‌های مندرج در جدول فوق براساس هزینه‌های مترتب جهت ساخت غرف تعیین گردیده که شرکت سازنده غرفه می‌باید قبل از ساخت پرداخت نماید.

صفحه ۵ از ۱۰	وضعیت اعتبار سند
--------------	------------------

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۶-۷- پیمانکاران می باید جهت جابجایی ماشین آلات و کالاهای سنگین برای نمایش در غرفه ها نسبت به اخذ مجوز از رئیس اداره نمایشگاه ها اقدام نمایند.

۶-۸- تحویل برق جهت غرف خود ساز و سایر موارد مورد درخواست متقاضی صرفاً توسط مسئول برق سالن قابل تحویل خواهد بود و در این رابطه هیچ یک از غرفه سازان و یا متقاضیان رأساً مجاز به استفاده و نصب انشعاب تابلوهای برق نمی باشند.

۶-۹- حداکثر ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی و آرایش آن ۴ متر است که با توجه به جانمایی غرفه ها، مجوز آن از رئیس اداره نمایشگاه ها تا ۶ متر قابل افزایش می باشد و طول هر غرفه حداکثر ۳۲ متر و عمق آن حداقل ۳ متری باشد.

۶-۱۰- غرفه سازان به منظور تأمین روشنایی غرفه ها می بایستی از سیستم روشنایی کم مصرف (همانند لامپ های LED، SMD و ...) استفاده نموده و مجاز به استفاده از پروژکتورها و لامپ های پر مصرف (هالوژن معمولی، گازی، رشته ای و مدادی و ...) نمی باشند در غیر این صورت مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.

۶-۱۱- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد. تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتی متر باشد، می باید سکوریت باشند. تمامی شیشه هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شوند، می باید سکوریت و حداقل ضخامت ۸ میلیمتر و شیشه های دور غرفه باید با شبنما و برچسب احتیاط مشخص بوده تا از خطرات آتی جلوگیری نمایند.

۶-۱۲- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می نمایند می باید حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک و یا راه راه بازگذاشته و در صورتیکه بیش از ۶۰ درصد را پوشش دهند می باید سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق استفاده نمایند.

۶-۱۳- زیباسازی غرفه های خودساز، دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شوند.

۶-۱۴- مشارکت کنندگان در داخل سالن می توانند حداکثر ۵۰ درصد متراژ غرفه را به صورت نیم طبقه اجرا نمایند و همچنین نیم طبقه می باید بدون سقف اجرا گردد.

۶-۱۵- هرگونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها بدون اخذ مجوز از رئیس اداره نمایشگاه ها ممنوع میباشد.

۶-۱۶- داخل فضاهای بسته انبار- آبدارخانه - اتاق کنفرانس و ... می باید قابل رؤیت باشد.

صفحه ۶ از ۱۰	وضعیت اعتبار سند
--------------	------------------

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 (معلق به سازمان منطقه آزاد کیش)
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۶-۱۷- وزن اجسام جهت کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم تجاوز ننماید. ۶-۱۸- هنگام نصب دیوارهای غرفه یا تخریب آن، شرکت کنندگان باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد. مسئولیت نظارت به عهده مجری است. ۶-۱۹- استفاده از سرویس بهداشتی جهت شستشوی لوازم نقاشی و رنگ آمیزی، ابزار و لباس کار ممنوع میباشد. ۶-۲۰- از قراردادن هرگونه وسایل مازاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت پنلها خودداری گردد. ۶-۲۱- رعایت استانداردهای ملی ساختمان در ساخت غرف همکف، نیم طبقه و نصب و راه اندازی تجهیزات برقی الزامی است و در صورت ایجاد حادثه، سازنده غرفه مسئول خواهد بود. (با توجه به عدم رعایت موضوع، رئیس اداره نمایشگاه ها می تواند نسبت به تخریب سازه اقدام و هزینه ناشی از آن از سازنده کسر خواهد گردید). ۶-۲۲- پیمانکاران غرفه ساز پس از اخذ مجوز از رئیس اداره نمایشگاه ها و مشخص نمودن جانمایی غرف در پلان توسط گروه فنی و اجرائی سالن مجاز به ساخت و ساز می باشند و در صورت هرگونه مغایرت در جانمایی پلان تأیید شده توسط گروه فنی و اجرائی، نسبت به تخریب آن اقدام و هزینه آن از پیمانکار کسر می گردد. ۶-۲۳- غرفه سازان جهت تأمین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تأمین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برای ۳ فاز می باشد. (بدنه کلیه چراغ ها و تجهیزات می باید به سیستم ارت متصل گردند). ۶-۲۴- غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه های خود می باشند. ۶-۲۵- در صورت نیاز شرکت های متقاضی به استفاده از خط تلفن ثابت، می باید درخواست خود را بصورت مکتوب به رئیس اداره نمایشگاه ها ارائه نمایند که در این رابطه موضوع بررسی و در صورت وجود امکانات لازم، با لحاظ نمودن اولویت درخواست خط تلفن ثابت پس از پرداخت هزینه مطابق تعرفه که در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش خواهد بود به متقاضی تحویل می گردد. ۶-۲۶- پیمانکاران غرفه ساز متعهد به سپردن تعهد جهت خروج کلیه نخاله های مربوط به ساخت و تخریب غرفه به خارج از محدوده نمایشگاه می باشند (انتقال به منطقه بازیافت)، در غیر این صورت نمایشگاه رأساً نسبت به انجام این کار اقدام و کلیه خسارات ناشی از آن را از محل چک تضمین یا وجه نقد (بند ۶-۴) تأمین می نماید و در این رابطه، پیمانکاران غرفه ساز حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایند. تبصره یک: چنانچه شرکتها و پیمانکاران غرفه ساز نتوانند به تعهدات خود بدرستی و مطابق با مقررات مربوطه عمل نمایند در نمایشگاههای بعدی هیچگونه مجوزی جهت فعالیت غرفه سازی به آنان داده نخواهد شد.	
--	--

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۷ از ۱۰
------------------	--------------

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۶-۲۷- درب سالن‌های نمایشگاهی مطابق با برنامه کاری که توسط مدیریت همایش‌ها و نمایشگاه‌ها مشخص می‌گردد، باز می‌باشد.

تبصره دو: باز بودن درب سالن‌ها خارج از ساعت اعلامی در شرایط خاص حسب تشخیص رئیس اداره نمایشگاه‌ها تعیین خواهد شد.

۶-۲۸- اخذ تسویه حساب پس از اتمام نمایشگاه و جمع‌آوری غرف ساخته شده از طرف پیمانکاران غرفه ساز الزامی خواهد بود.

۶-۲۹- نقشه اجرائی غرفه می‌باید به تأیید رئیس اداره نمایشگاه‌ها برسد. در غیر این صورت ایراد و یا وقفه در انجام عملیات مربوط به ساخت غرفه به عهده پیمانکاران غرفه ساز خواهد بود.

تبصره سه: پلان نهایی نمایشگاه ۱۰ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه به صورت فایل لایه باز و چاپ پلان در سایز A3 به صورت رنگی و تفکیک شده هر سالن به تعداد ۵ عدد و مشخص بودن غرف خود ساز و پیش ساخته و نمایش مقیاس ۱/۱۰۰ شطرنجی باشد و غرفه‌های ترسیم شده در پلان باید دارای اسم شرکت، ابعاد غرفه و مساحت غرفه شده باشد.

۶-۳۰- پیمانکار غرفه ساز، مسئول نظافت حریم غرفه تحویلی خود تا زمان افتتاح نمایشگاه خواهد بود. در غیر این صورت پس از دوبار اخطار نسبت به تعطیلی ساخت غرفه اقدام خواهد گردید و از محل چک تضمین یا وجه نقد جهت انتقال ضایعات غرفه سازی مربوط به غرفه وی هزینه خواهد شد.

۶-۳۱- چنانچه شرکت کننده از طرح تأیید شده عدول نماید مدیریت نمایشگاه مجاز خواهد بود نسبت به تخریب تأسیساتی که خلاف مقررات ساخته شده‌اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده اخذ نماید.

۶-۳۲- کلیه عملیات اجرائی ساخت غرفه‌ها، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت عدم اتمام کار در زمان معین، پیمانکار غرفه‌ساز موظف به پرداخت خسارت به ازاء هر غرفه برای هر ساعت تأخیر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

۶-۳۳- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده مسئول اتفاقات و یا هرگونه حادثه به وجود آمده جهت کارکنان خود می‌باشد و مسئولین نمایشگاه در این زمینه هیچگونه تعهدی نخواهند داشت.

۶-۳۴- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت همراه با لیست افراد بکار گرفته شده جهت ساخت غرفه می‌باشند.

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۸ از ۱۰
------------------	--------------

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۳۵-۶- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی مطابق استانداردهای HSE برای تمامی پرسنل غرفه ساز خود می باشند.

۳۶-۶- برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد.

۳۷-۶- تخریب و تخلیه غرفه ها حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه الزامی است. عدم توجه به این موضوع باعث خواهد شد تا مسئولین نمایشگاه رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هرگونه هزینه خسارت ناشی از انجام آن را از محل چک تضمین و یا وجه نقد تأمین نمایند.

تبصره چهارم: در صورتیکه پیمانکاران نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند در نمایشگاه های آتی مجوزی جهت ساخت غرفه به آنان داده نخواهد شد.

تبصره پنجم: رعایت نکات ایمنی HSE در تخریب غرفه ها نیز الزامی می باشد

۳۸-۶- کلیه خسارات ناشی از ساخت، تنظیف و تخریب و تخلیه و هرگونه عدم رعایت بندهای ذکر شده در این دستورالعمل طبق تعرفه خسارت و جریمه نمایشگاه در فرم W03-F04 از محل چک تضمین و یا وجه نقد کسر گردیده و مابقی به پیمانکار عودت داده می شود.

۳۹-۶- خروج کالا در زمان برگزاری بدون اخذ مجوز از رئیس اداره نمایشگاه ها ممنوع می باشد.

۴۰-۶- رعایت شئون اخلاقی و اسلامی از طرف شرکت غرفه ساز و کارکنان آنها در ایام ساخت غرفه و برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.

شماره بازنگری: ۰۲	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۷- مدارک پیوست

- ۷-۱- فرم درخواست غرفه های خودساز با کد W03-F01
- ۷-۲- فرم تعهدنامه و تأییدیه طرح غرفه های خودساز با کد W03-F02
- ۷-۳- فرم درخواست انشعاب برق غرفه خودساز با کد W03-F03
- ۷-۴- جدول تعرفه خسارت و جریمه با کد W03-F04

نسخه چاپ شده فاقد اعتبار

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۱۰ از ۱۰
------------------	---------------