

کد فرم: W05-F02

## فرم مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی



۱. عنوان کامل نمایشگاه :

فارسی: \_\_\_\_\_

English: \_\_\_\_\_

۲. زمان برگزاری نمایشگاه :

شمسی ----- میلادی -----

۳. متراژ فضای مفید مورد درخواست :

۴. آیا سابقه برگزاری نمایشگاه مورد نظر را دارید ؟

در صورت داشتن سابقه برگزاری نمایشگاه مذکور، اطلاعات آخرین دوره را ذکر نمائید.

تاریخ برگزاری نمایشگاه : محل برگزاری :

تعداد کل شرکت کنندگان داخلی : متراژ:

تعداد کل شرکت کنندگان خارجی : متراژ:

۵. موضوعات ، گروههای کالائی و خدمات نمایشگاه مورد درخواست :

.....-۱

.....-۲

.....-۳

.....-۴

.....-۵

.....-۶

.....-۷

### اقدامات اجرایی نمایشگاه:

- نحوه اطلاع رسانی و تبلیغات برای جذب شرکت کنندگان و مخاطبین را بیان نمائید؟ (در صورت اعلام، انجام هر یک از موارد الزامی می باشد.)
  - جراید کثیرالانتشار
  - جراید تخصصی
  - ارسال دعوتنامه های مستقیم
  - بیلبورد
  - تراکت
  - رادیو
  - تلویزیون
  - اینترنت
  - سایر موارد
- مدت زمان تعیین شده برای اطلاع رسانی و تبلیغات چقدر می باشد؟
- حداقل معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست؟  
یک نسخه از فرم ثبت نام / قرارداد و سایر اطلاعاتی که در اختیار متقاضیان قرار می گیرد را ارائه نمایند.
- نرخ واگذاری هر متر مربع غرفه را به متقاضیان چقدر پیش بینی نموده اید؟
- نرخ پیشنهادی برای اجاره فضای مفید نمایشگاهی با تجهیزات استاندارد غرفه بندی را چقدر پیش بینی نموده اید.
- تسهیلات در نظر گرفته شده جهت جذب شرکت کنندگان خارجی را بیان نمائید.
- آیا جهت حمل کالاها، انجام امور گمرکی و امور بیمه پیمانکاری نماینده تعیین نموده اید: در صورت مثبت بودن معرفی نمائید.
- در خصوص اقامت و تهیه بلیط هواپیمای شرکت کنندگان چه تسهیلاتی در نظر گرفته شده است:
- آیا در خصوص تور نمایشگاهی و یا بازدید هیأت های تجاری و تخصصی در زمان برگزاری نمایشگاه پیش بینی لازم بعمل آمده است؟ لطفاً ذکر فرمائید.

کد فرم: W05-F02

## فرم مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی



• در صورت برپائی سمینار و کنفرانس در حاشیه نمایشگاه برنامه آن را توضیح دهید :

• آیا سازمان ، وزارتخانه ، انجمن و یا تشکل خاصی از برگزاری نمایشگاه مورد نظر حمایت نموده است در صورت کسب مجوز و معرفینامه لطفاً تصویر نامه یا مدرک ضمیمه نمایید.

اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... ضمن الحاق کلیه مندرجات مورد نیاز در فرم های موجود ، صحت اطلاعات ارائه شده را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر عامل شرکت : (ممهور به مهر شرکت)

تاریخ تکمیل فرم :